**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Αντίγραφο πτυχίου.** Οι τίτλοι ξένων πανεπιστημίων υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση και με τη βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ. |
| 2 | **Αντίγραφο μεταπτυχιακού / διδακτορικού τίτλου.** Οι τίτλοι ξένων πανεπιστημίων υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση και με τη βεβαίωση αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας. |
| 3 | **Αντίγραφο δύο όψεων αστυνομικής ταυτότητας.** |
| 4 | **Aποδεικτικό ΑΦΜ**. (Φωτοτυπία εκκαθαριστικoύ εφορίας ή βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ.) |
| 5 | **Αποδεικτικό ΑΜΚΑ**. (Φωτοτυπία οποιουδήποτε εντύπου στο οποίο αναγράφεται το ΑΜΚΑ.) |
| 6 | **Αποδεικτικό Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου (Α.Μ.Α.) ΙΚΑ.** Φωτοτυπία πρώτης σελίδας του Βιβλιαρίου Υγείας ή οποιουδήποτε εντύπου στο οποίο αναγράφεται το Α.Μ.Α. |
| 7 | **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης** (τελευταίου τριμήνου) από το Δήμο (για τους έγγαμους και/ή γονείς ενός ή περισσότερων τέκνων). Στη περίπτωση ύπαρξης σπουδαζόντων τέκνων (άνω των 18 και έως 24 ετών), προσκομίζεται βεβαίωση σπουδών. (Υπεύθυνη Δήλωση Οικογενειακού Επιδόματος – επισυνάπτεται) |
| 8 | **Πιστοποιητικό στρατού τύπου Α’** ( για τους άνδρες). |
| 9 | **Δήλωση περιουσιακής κατάστασης** που κατατίθεται σε κλειστό φάκελο όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του/της ενδιαφερόμενου/ης εκπαιδευτικού (επισυνάπτεται) σύμφωνα με το αρ.28 ν.3528/2007. |
| 10 | **Φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλιάριου τραπέζης με πρώτο όνομα δικαιούχου αυτό της/του εκπαιδευτικού (όπου θα αναγράφεται καθαρά ο αριθμός IBAN).** |
| 11 | **Γνωματεύσεις (α) από παθολόγο ή Γενικό Ιατρό και (β) από ψυχίατρο**, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, όπου θα βεβαιώνεται η υγεία και η φυσική καταλληλότητα του εκπαιδευτικού προκειμένου να ασκήσει διδακτικό έργο. Όσοι ανήκουν σε ειδική κατηγορία Πιστοποιητικό ΚΕΠΑ σε ισχύ. |
| 12 | **Φωτοτυπίες Βεβαιώσεων Προϋπηρεσίας (εκπαιδευτικών και μη) με τα αντίστοιχα ένσημα**, από τις οποίες να προκύπτει η ιδιότητα με την οποία παρασχέθηκε η εργασία, η σχέση εργασίας, το ωράριο (πλήρες ή μειωμένο) και η διάρκεια των προϋπηρεσιών, ή φωτοτυπία των Συμβάσεων. Σε περίπτωση προϋπηρεσίας σε άλλους φορείς (εκτός των σχολικών μονάδων) πρέπει επιπροσθέτως να προσκομίζεται: βεβαίωση από τον φορέα απασχόλησης από την οποία να προκύπτει η νομική μορφή του φορέα και αν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015. Τα ένσημα μπορούν να εκτυπωθούν μέσω της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας του ΕΦΚΑ. Η αναγνώριση προϋπηρεσίας γίνεται μετά από αίτηση. |
| 13 | **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν είναι φυγόποινοι ή φυγόδικοι, ότι δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από άλλη θέση, ότι δεν κατέχουν άλλη θέση του δημοσίου κτλ. (επισυνάπτεται) |
| 14 | **Καρτέλα εκπαιδευτικού με τα ατομικά του στοιχεία** (επισυνάπτεται). |
| 15 | **Αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας** (επισυνάπτεται). |
| 16 | **Αίτηση αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακού τίτλου** (επισυνάπτεται). |
| 17 | **Αίτηση αναγνώρισης συνάφειας διδακτορικού τίτλου** (επισυνάπτεται). |
| 18 | **Αίτηση για χορήγηση επιδόματος τέκνου**.(επισυνάπτεται). |
| 19 | **Υπεύθυνη δήλωση** (παλιός / νέος ασφαλισμένος) |
| 20 | **Ποινικό μητρώο** (ζητείται αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία). |